



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 07.11.2022 года

№ 948

г.Абинск

**Об организации муниципальной стажировочной площадки по теме  
«Повышение качества образования»**

В целях совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций системы образования Абинского района, для работы в условиях изменяющегося нормативно-правового поля, распространения положительного педагогического опыта и развития инновационных подходов межшкольного взаимодействия **приказываю:**

1. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке по теме «Повышение качества образования» (приложение).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций подготовить и направить материалы в районный экспертный совет для проведения экспертизы с целью присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки по теме «Повышение качества образования».

3. Директору МКУ «ИМЦ ДПО» Елефтериادي Е.В. организовать экспертизу полученных от образовательных организаций материалов и внести предложение руководителю управления образования и молодежной политики о присвоении статуса муниципальной стажировочной площадки по теме «Повышение качества образования» образовательным организациям, получившим положительное заключение экспертного совета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Уривского Н.И.

Начальник управления

С.Н.Филипская

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

управления образования и

молодежной политики

администрации МО

Абинский район

от 07.11.2022 № 948

### **Положение о муниципальной стажировочной площадке по теме «Повышение качества образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования муниципальной стажировочной площадки по теме «Повышение качества образования» на базе образовательной организации Абинского района.

1.2. Муниципальная стажировочная площадка по теме «Повышение качества образования» (далее - стажировочная площадка) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.3. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в её Уставе не фиксируется.

1.4. Стажировочная площадка — временная структура, создаваемая на базе образовательной организации для повышения готовности педагогов Абинского района к решению актуальных профессиональных задач.

1.5. Статус стажировочной площадки может быть присвоен образовательной организации, в которой работают педагоги — носители передового опыта, реализующие инновационные технологии в образовательном процессе.

1.6. Заказчиками (инициаторами) открытия стажировочной площадки могут быть управление образования и молодежной политики администрации МО Абинский район, МКУ «ИМЦ ДПО», муниципальные образовательные организации района, педагоги образовательных организаций, другие лица, заинтересованные в распространении эффективных практик развития образования.

1.7. Перевод образовательной организации в режим стажировочной площадки осуществляется при наличии одного из условий:

- положительного опыта функционирования в статусе муниципальной, региональной или федеральной инновационной площадки;
- опыта работы педагогического коллектива образовательной организации либо отдельных учителей, творческих групп по актуальным направлениям развития муниципальной, региональной или федеральной образовательной системы и получении положительных результатов по заявленному направлению деятельности.

## **2. Цели и задачи, функции деятельности стажировочной площадки**

### **2.1. Целевое назначение деятельности стажировочной площадки:**

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников посредством включения их в практику организации - носителя актуального опыта в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;
- создание условий для проектирования педагогами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта;
- организация изучения педагогических практик как условие профессионального развития работников образования Абинского района.

### **2.2. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:**

- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования, выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;
- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.

### **2.3. Функции стажировочной площадки:**

- разработка нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- разработка программ и методического обеспечения программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме;
- организация стажировки педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.);
- обеспечение качественной подготовки сотрудников стажировочной площадки;
- назначение тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- организация деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- информирование педагогического сообщества о деятельности стажировочной площадки;
- представление отчетной документации по вопросам деятельности стажировочной площадки в МКУ «ИМЦ ДПО».

## **3. Порядок присвоения и снятия статуса стажировочной площадки**

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки является заявка по определенной форме (приложение 1) и программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (приложение 2).

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательной организации (педагогическим советом, управляющим советом и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в МКУ «ИМЦ ДПО».

3.4. Теоретическую и практическую значимость предлагаемых образовательными организациями к реализации тем стажировки (в рамках общей темы стажировочной площадки) определяет районный экспертный совет.

3.5. Районный экспертный совет:

- разрабатывает стратегические направления деятельности стажировочных площадок;
- проводит экспертизу поданных заявок и полученных результатов;
- рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности стажировочных площадок.

3.6. На основании положительного заключения районного экспертного совета вносит предложение руководителю управления образования и молодежной политики о присвоении статуса стажировочной площадки образовательной организации.

3.7. Приказом руководителя управления образования и молодежной политики образовательной организации присваивается статус стажировочной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.8. Представление материалов на экспертизу на районном, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.9. Решение о снятии статуса стажировочной площадки принимается руководителем управления образования и молодежной политики по представлению районного экспертного совета в следующих случаях:

- завершение срока работы стажировочной площадки;
- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки по предусмотренной тематике и программе деятельности (изменения в кадровом составе образовательной организации, влияющие на работу стажировочной площадки, и др.);
- недостаточная востребованность педагогической общественностью реализуемого содержательного направления стажировочной площадки;
- по другим обоснованным причинам.

#### **4. Функционирование стажировочной площадки**

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет управление образования и молодежной политики.

4.2. Методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок осуществляет МКУ «ИМЦ ДПО».

4.3. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.4. Руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, организует и контролирует деятельность по функционированию площадки и в своей деятельности руководствуется

настоящим Положением и программой деятельности стажировочной площадки.

4.5. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

4.6. На базе стажировочной площадке могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования Абинского района:

- практические занятия (мастер-классы, разработка проектов и др.);
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной деятельности как самостоятельный вид обучения;
- другие формы.

4.7. Педагогические работники (тьюторы) образовательных организаций, имеющих статус стажировочной площадки:

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы стажировочной площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации деятельности стажировочной площадки;
- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществляют научно-методическую работу, связанную с деятельностью стажировочной площадки, представляют отчеты о ходе и результатах работы руководителю образовательной организации или заместителю директора по научно-методической работе (заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю, курирующему данную деятельность).

4.8. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах деятельности по определенной форме (Приложение 3) управлению образования и молодежной политики 1 раз в год (не позднее 1 июня).

## **5. Документация стажировочной площадки.**

Площадка должна иметь следующую документацию:

- Положение о муниципальной стажировочной площадке.
- Отчет о работе за предыдущий год.
- План работы на текущий учебный год.
- Банк данных о стажерах.
- Протоколы заседаний Площадки (ведутся секретарем, нумерация с начала учебного года, подписываются руководителем и секретарем).
- Информационные и методические материалы.

Срок хранения документации – 5 лет.

#### **6. Финансирование стажировочной площадки**

Финансирование стажировочной площадки осуществляется в пределах средств, предусмотренных на мероприятия в области образования.

#### **7. Заключительное положение**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Начальник управления



С.Н.Филипская

Приложение 1  
к Положению о муниципальной  
стажировочной площадке

**Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки**

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя стажировочной площадки.
6. Тема работы стажировочной площадки.
7. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Приложение 2  
к Положению о муниципальной  
стажировочной площадке

**Требование к программе и структуре программы  
стажировочной площадки**

-Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).

-Пояснительная записка.

-Тема стажировочной площадки.

- Цель, задачи.

- Перечень основных программных мероприятий.

- Циклограмма мероприятий.

Циклограмма предусматривает:

-комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;

-ответственных за реализацию мероприятий;

-сроки исполнения мероприятий;

-названия транслируемых опытов по теме;

-формы оказания помощи различным категориям работников образования в процессе повышения квалификации.

Приложение 3  
к Положению о муниципальной  
стажировочной площадке

**Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки**

1. Перечень проведенных мероприятий (формы, количество участников).
2. Продукты программы:
  - перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте образовательной организации;
  - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
  - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
  - другое.
3. Вносимые корректировки и их обоснования